



INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PŁATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI



Mój profil

Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.



Zdjęcie do legitymacji

Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.



Konto bankowe i urząd skarbowy

Dodaj lub uaktualnij dane.



Płatności (model FK)

Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.



Wybory

Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.



Obiegówki

Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.



Wnioski

Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.



Koordynowanie wnioskami

Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

1. Należy zalogować się do systemu USOS korzystając ze swoich indywidualnych danych logowania.
2. Po zalogowaniu wejść do zakładki „dla wszystkich”



AKTUALNOŚCI

KATALOG

MÓJ USOSWEB

DLA STUDENTÓW

DLA PRACOWNIKÓW

DLA WSZYSTKICH

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PŁATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI



Mój profil

Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.



Zdjęcie do legitymacji

Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.



Konto bankowe i urząd skarbowy

Dodaj lub uaktualnij dane.



Płatności (model FK)

Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.



Wybory

Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.



Obiegówki

Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.



Wnioski

Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.



Koordynowanie wnioskami

Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

3. W zakładce „dla wszystkich” wybrać moduł „Wybory”

[pokaż/ukryj opis](#) | [komisja](#)

Tura nr 1

Termin głosowania:

głosowanie trwa

do zakończenia

głosuj →

[informacje →](#)

4. Wewnątrz modułu „Wybory” powinna pojawić się jedna opcja właściwych wyborów z aktywnym przyciskiem „głosuj”.

Powinna się ona pojawić we wskazanym na obrazku miejscu. Opcje napisane czerwonym tekstem nie powinny być widoczne.

5. Po rozpoczęciu głosowania powinna ukazać się indywidualna karta wyborcza z nazwiskami wszystkich kandydatów do Wydziałowej Rady Doktorantów danego Wydziału.

Należy zagłosować zaznaczając jedną z dostępnych opcji przy każdym nazwisku. Wydziałowe Rady Doktorantów nie mają limitu miejsc.

UWAGA: Istnieje możliwość wybrania więcej niż jednej opcji dla danego kandydata. Taki głos zostanie uznany za nieważny.

6. Po zaznaczeniu właściwych opcji, przycisk „oddaj głos” spowoduje wyjście z modułu i zapisanie wyboru. **Głosować można tylko raz.**

7. W razie problemów lub nieprawidłowości, proszę kontaktować się z Komisją Wyborczą Samorządu Doktorantów pod adresem wybory.doktoranci@uwr.edu.pl